

---

Codi de bon govern

Associació Esclat



---

Edició 1

## Índex

---

1. Objecte	2
2. Abast de l'aplicació	2
3. Principi de funcionament i regulació dels òrgans de Govern	3
4. Principi de claredat i publicitat de la finalitat social	4
5. Principi de promoció del Voluntariat	4
6. Criteris per a l'obtenció de fons	5
7. Criteris de relació amb empreses i entitats col·laboradores	5
8. Criteris de relació amb l'Administració pública	6
9. Criteris de selecció de personal	6
10. Garantia de la salut i seguretat en el lloc de treball	7
11. Criteris de selecció de proveïdors	7
12. Política d'aprovació de despeses	8
13. Regals i invitacions	8
14. Responsabilitat mediambiental	8
15. Codi de conducta per a la realització d'inversions financeres	9
16. conflicte d'interessos	9
17. Gestió de la informació confidencial	9
18. Entrada en vigor i aplicació	10

**L'Associació Esclat**, juntament amb la **Fundació Esclat Marina**, formen part d'un projecte social comú que té com a finalitat el desenvolupament i continuïtat d'Esclat Grup Social.

Cada entitat desenvolupa un seguit d'activitats diferenciades per complir amb la missió única del projecte de millorar la qualitat de vida i afavorir la inclusió de les persones amb paràlisi cerebral, dany cerebral adquirit i altres discapacitats similars.

## 1. Objecte

---

L'Associació Esclat té uns valors i una política pròpia de transparència i rendiment de comptes dirigida a orientar la seva actuació, mitjançant la definició d'uns objectius, criteris i eines.

Amb aquesta finalitat i, mitjançant el present Codi de bon govern, l'Associació Esclat i els seus membres adopten els principis i compromisos que es detallen a continuació.

L'Associació Esclat és una organització amb el compromís de ser eficient i rigorosa, orientada a resultats, transparent i compromesa amb el rendiment de comptes a la societat.

## 2. Abast de l'aplicació

---

El present codi es dirigeix a regular l'actuació de les persones que ostenten càrrecs institucionals i de responsabilitat a l'Associació Esclat, així com el seu equip professional i les entitats vinculades, exclusivament en el marc dels càrrecs, representació, activitat laboral o relació amb l'Associació Esclat, en concret:

- Membres dels Òrgans de Govern de l'entitat: Assemblea General i Junta Directiva
- Càrrecs de direcció de l'entitat: Gerència, equip directiu i tècnic
- Professionals de l'associació
- Voluntariat
- Entitats col·laboradores
- Empreses proveïdores

### 3. Principi de funcionament i regulació dels òrgans de Govern

---

L'Associació Esclat disposa dels següents òrgans de govern: l'Assemblea General i la Junta Directiva:

- L'Assemblea General i la Junta Directiva són els òrgans de govern dins les seves competències previstes i regulades pels Estatuts de l'Associació Esclat.
- La Junta Directiva està facultada amb caràcter general per exercir els actes necessaris per al compliment de les finalitats de l'associació, a excepció dels que, d'acord amb la llei o els presents Estatuts, hagin de ser acordats per l'Assemblea General o requereixin l'autorització prèvia d'aquesta.
- La Junta Directiva és un òrgan col·legiat que pot estar constituït per un mínim de 3 i un màxim de 13 membres (Art. 14 Estatuts de l'Associació Esclat ).
- L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària un mínim d'una vegada a l'any i, en sessió extraordinària, tantes vegades com sigui necessari pel bon funcionament de l'Associació Esclat (Art. 8 Estatuts de l'Associació Esclat).
- La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o la persona substituïda, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre (Art. 17.3 Estatuts de l'Associació Esclat).
- La Junta Directiva s'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen. trimestre (Art. 17.4 Estatuts de l'Associació Esclat).
- El nom dels membres que componen l'Associació Esclat i els seus càrrecs són públics, així com la seva professió fora de l'entitat. Es pot accedir a aquesta informació a través de la pàgina web de l'Associació Esclat i de la memòria anual d'activitats.
- El càrrec de membre de la Junta Directiva no és retribuït, per bé que tenen dret a la bestreta i al reemborsament de les despeses degudament justificades. (Art. 14 Estatuts Associació Esclat ).
- Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys. Els esmentats càrrecs podran ser reelegits per mandats consecutius de quatre anys amb un màxim de quatre reeleccions consecutives mandat (Art. 15.3 estatuts Associació Esclat).

La Junta Directiva treballa diferents àrees d'interès per comissions disposant concretament de les següents:

- Comissió de Recursos Humans
- Comissió Estratègica
- Comissió Econòmica i Auditoria
- Comissió de centres
- Comissió CET Esclatec

#### **4. Principi de claredat i publicitat de la finalitat social**

---

Els Estatuts de l'Associació Esclat es poden consultar a la pàgina web.

L'Associació Esclat segueix directrius basades en els principis de transparència, comportament ètic i respecte mutu. L'Associació Esclat és una entitat no lucrativa d'utilitat pública (O.M. 06/03/97), membre de les federacions AEES DINCAT, FEPCCAT i SINERGRUP, la qual cosa exigeix l'acompliment dels seus estatuts, el Codi Ètic i el compromís de Bon govern d'aquestes.

- La missió de l'Associació Esclat és millorar la qualitat de vida de les persones amb paràlisi cerebral, discapacitats similars i dany cerebral adquirit i de les seves famílies (Art. 2 Estatuts Associació Esclat).
- Totes les activitats que es realitzen estan encaminades a la consecució d'aquesta finalitat social de manera que l'Associació Esclat no porta a terme activitats que no estan explícitament contemplades en els seus estatuts.
- La finalitat social és coneguda per tots els membres de l'organització, incloent-hi el voluntariat, i és de fàcil accés pel públic.

#### **5. Principi de promoció del Voluntariat**

---

L'Associació Esclat promou la participació de persones voluntàries en les seves activitats i projectes. Les persones interessades poden accedir al un formulari de voluntariat de la pàgina web [associacioesclat.com](http://associacioesclat.com) per sol·licitar la seva participació en les activitats o projectes de la Fundació. Paral·lelament, l'entitat publicarà crides de voluntariat a través de la pàgina web de manera periòdica per fomentar el Voluntariat.

L'Associació Esclat disposa d'un pla de voluntariat basat en els requisits de les activitats i projectes.

## 6. Criteris per a l'obtenció de fons

---

L'Associació Esclat és una entitat sense ànim de lucre, creada pels seus socis, la finalitat de la qual rau en la promoció i el foment de la prevenció, l'educació, la formació professional, l'assistència, l'activitat laboral, l'esport, el lleure l'atenció residencial, l'assistència sanitària, cultural i social de les persones amb paràlisi cerebral i discapacitats similars. (Art. 2 Estatuts Associació Esclat).

En tractar-se de serveis socials inclosos de serveis de les administracions públiques, l'Associació Esclat subscriu concerts per a la prestació d'aquests, i per tant, una part important del finançament de l'entitat correspon a fons públics.

La resta dels recursos econòmics provenen de les quotes obligatòries dels socis i de donatius provinents de persones físiques, empreses, entitats socials o altres institucions.

Els òrgans de govern de l'associació estan obligats a aconseguir fons per a la seva finalitat, per contribució directa, implicant-se en la tasca i garantint la disponibilitat de recursos i la solvència, per tal d'assegurar la seva supervivència.

Cal preservar el valor patrimonial de l'associació per no posar en perill la viabilitat futura. Per pagar les activitats no s'ha d'utilitzar mai el patrimoni, sinó els seus rendiments temporals.

L'associació també ha de garantir l'adequada rendició de comptes en quatre àmbits:

1. Financer i fiscal. Especialment en l'aplicació dels fons que rep de donants.
2. Professionalitat de la gestió. Mesurament del grau d'eficàcia i eficiència.
3. Activitats rellevants. Hi ha necessitat d'elaborar instruments de mesura de resultats, tant finals com intermedis (del procés).
4. Estratègic. És palesa la necessitat de mesurar que l'actuació i les activitats estan enfocades a la missió, tot intentant aportar el màxim valor afegit a la societat.

## 7. Criteris de relació amb empreses i entitats col·laboradors

---

L'Associació Esclat treballa amb col·laboradors externs sempre que sigui possible i pertinent amb la finalitat de maximitzar els recursos, desenvolupar sinergies, millorar la creativitat, motivar l'aprenentatge i augmentar l'impacte. Aquests esforços de col·laboració se sustenten en el respecte i la comprensió d'ambdues parts.

La col·laboració amb una empresa o entitat no ha d'incloure ni comportar que l'Associació Esclat avaluï o es faci responsable del seu comportament, o en particular, dels seus productes, polítiques o serveis.

L'Associació Esclat es reserva el dret d'anul·lar en qualsevol moment el contracte que la vincula amb una empresa o entitat si té coneixement que les seves activitats no respecten els criteris de relació establerts en aquest apartat o comprometen o poden comprometre d'alguna forma el prestigi i reputació de l'Associació Esclat.

## **8. Criteris de relació amb l'administració pública**

---

En les relacions amb l'administració pública, tots els integrants de l'Associació Esclat es comprometen a respectar fidelment el que estableix tant la normativa vigent com la normativa interna de l'organització. En aquest sentit, s'adhereixen al principi de transparència, les relacions amb els representants institucionals es duren a terme mitjançant els representants de l'associació designats a l'efecte, i rendiran comptes del resultat de les reunions i negociacions realitzades.

L'Associació Esclat està inscrita al Registre d'Entitats jurídiques de la Generalitat de Catalunya: secció 1a, número 2608.

Qualsevol requeriment que facin les autoritats i forces de seguretat a l'entitat cal que sigui sol·licitat per escrit.

En aquest Codi de conducta, l'Associació Esclat posa de manifest el seu absolut rebuig a qualsevol pràctica vinculada amb la corrupció en el marc de relacions amb les diferents administracions públiques, per tant no acceptarà ni oferirà mai regals o comissions, tant en metàl·lic com en espècie.

## **9. Criteris de selecció de personal**

---

En els processos de selecció i contractació de personal, l'Associació Esclat manté una política basada en els principis generals d'objectivitat, no discriminació, mèrit, capacitat i igualtat d'oportunitats, garantint l'accés a l'ocupació, en igualtat de condicions, dels grups minoritaris.

L'Associació Esclat ofereix oportunitats i recursos als seus treballadors i treballadores per al seu propi desenvolupament professional i formació contínua.

D'altra banda, les persones treballadores han de complir la política de confidencialitat i protecció de dades.

## 10. Garantia de la salut i seguretat en el lloc de treball

---

L'Associació Esclat també vetlla per crear un entorn segur de treball, complint la normativa vigent en matèria de seguretat i salut laboral. Per aquest motiu, es fomenta que tot els i les integrants de l'organització estiguin formats en matèria de prevenció de riscos laborals.

## 11. Criteris de selecció de proveïdors

---

L'Associació Esclat compta amb uns criteris de selecció de proveïdors que, a més dels indicats en els criteris de relació amb empreses i entitats col·laboradores, s'indiquen a continuació amb caràcter no limitant:

- Compliment de la legislació vigent, especialment en matèria de drets i contractacions de les persones amb discapacitat, inclusió, sostenibilitat i preservació del medi ambient.
- Preu del producte o servei que ofereix el proveïdor.
- Anàlisi del perfil general del proveïdor, reconeixement públic, trajectòria, capacitat de resposta, ubicació geogràfica, grandària, experiència i compliment amb els estàndards de qualitat.
- Referències i clients del proveïdor.
- Caràcter i forma de treball del proveïdor. Es tenen en compte aspectes com l'orientació al client, la qualitat del producte o servei, el compliment dels terminis de lliurament, la flexibilitat davant nous requeriments, entre altres.
- Servei postvenda del proveïdor, entre altres aspectes les garanties, el servei tècnic i l'atenció a les consultes.
- Capacitat de distribució del proveïdor.
- Servei personalitzat del proveïdor.
- Conflictes d'interessos que puguin interferir en la pròpia selecció del proveïdor i/o en el preu i la qualitat del producte a adquirir.



## 12. Política d'aprovació de despeses

---

L'Associació Esclat compta amb uns criteris preestablerts per a l'aprovació de despeses, diferenciant els procediments a seguir segons l'import d'aquestes.

Per a les compres generals de l'entitat s'utilitza el "procediment de Compres" i l'aprovació de les despeses és autoritzada per la Direcció General.

S'estableix que una despesa d' un import fins a 10.000 €, l'aprovació és autoritzada per la Direcció General.

Tota despesa superior a aquest import, necessita l'aprovació de la Comissió d'auditoria i econòmica, i la Junta Directiva.

En el cas de despeses per inversions, es requereix el vistiplau del de la Junta Directiva.

## 13. Regals i invitacions

---

Tots els membres de l'Associació Esclat han de tenir present que no poden acceptar regals de cap proveïdor, ni tampoc poden oferir regals a cap client. Per això, si mai es troben en alguna situació semblant, ho comunicaran a l'òrgan de compliment (punt 18), per valorar si es tracta o no d'un regal de cortesia considerat socialment adequat.

Els àpats d'empresa d'un import raonable no es consideren regals, però cal comunicar-los amb antelació i guardar factura acreditativa del pagament.

Quan comença una relació comercial, cal assegurar que totes les parts estan al corrent des del principi de les directrius de l'Associació Esclat en matèria de regals i invitacions.

## 14. Responsabilitat mediambiental

---

L'Associació Esclat assumeix de forma voluntària compromisos ambientals, quan van més enllà de les obligacions legals. Aquests compromisos formen part de l'estratègia global de l'entitat i s'incorporen en el dia a dia de l'activitat de l'Associació Esclat. Concretament, les accions es dirigeixen a fer tot el possible per:

- Minimitzar les emissions de CO2
- Reduir, reutilitzar i reciclar els residus que es generen
- Fomentar un consum responsable dels recursos energètics
- Utilitzar, en la mesura del possible, matèries primeres reciclades i reciclables

## 15. Codi de conducta per a la realització d'inversions financeres

---

La Llei del Mercat de Valors aprovada per Reial Decret Legislatiu de 4/2015, de 23 d'octubre a la seva Disposició Addicional Cinquena, relativa a les restriccions a les inversions financeres temporals d'entitats sense ànim de lucre, que procedeix de la Llei 44/2002, de 22 de novembre de Mesures de reforma del sistema financer, disposava que la Comissió Nacional del Mercat de Valors (CNMV), en el seu àmbit de supervisió, aprovarà els codis de conducta que continguin les regles específiques a les quals hauran d'ajustar-se les inversions financeres temporals que facin les associacions. Segons aquest precepte, la CNMV, mitjançant l'acord del seu consell de 20 de novembre de 2003, va aprovar un Codi de Conducta de les entitats sense ànim de lucre. El 20 de febrer de 2019, va aprovar un nou codi de conducta relatiu a les inversions de les entitats sense ànim de lucre que substitueix al de 2003.

Seguint les seves directrius, l'Associació Esclat adopta l'esmentat Codi de conducta amb les especificacions següents:

- S'aplica a les inversions temporals en valors mobiliaris, dipòsits, préstecs i inversions en valors immobiliaris.
- Per a la selecció d'inversions financeres, s'han de tenir en compte els criteris següents: valors ètics, seguretat, liquiditat, rendibilitat, diversificació, no especulació

## 16. conflicte d'interessos

---

Un conflicte d'interès és una situació en la qual l'interès personal, econòmic o institucional d'un membre de la Junta Directiva, de la direcció o d'un empleat/da de l'entitat amb responsabilitat pot influenciar indegudament o interferir en el judici, responsabilitat i presa de decisions d'aquestes persones en relació amb els interessos de l'Associació Esclat.

Els conflictes d'interessos són situacions que requereixen ser gestionades amb transparència. Per aquest motiu l'Associació Esclat actuarà d'acord amb el que es preveu a l'Art. 20 dels seus Estatuts.

## 17. Gestió de la informació confidencial

---

Tots els membres de l'Associació Esclat tenen l'obligació de protegir la informació en relació amb l'entitat.

Tots els membres han de guardar confidencialitat sobre tota aquella informació que es considera reservada i delicada a la qual tinguin accés, per tal que no pugui ser utilitzada de manera inadequada i d'acord amb la normativa vigent.

## **18. Entrada en vigor i aplicació**

---

El present Codi de Bon Govern ha estat aprovat per la Junta Directiva de l'Associació Esclat durant la seva reunió del dia 29 de gener de 2020, entrant en vigor l'endemà i serà vigent mentre no s'aprovi la seva modificació. El seguiment semestral de l'acompliment d'aquest codi correspon a la Juta Directiva de l'Associació Esclat.

Un cop aprovat, serà comunicat a totes les parts interessades internes i externes, i es publicarà a la pàgina web de l'Associació Esclat [associacioesclat.com](http://associacioesclat.com).

A partir de l'entrada en vigor, els contractes, convenis i relacions que formalitzi l'Associació Esclat amb les persones subjectes a les prescripcions contingudes en aquest, l'inclouran com a part del seu contingut.